

## Fachstelle für Fördermittel des Bundes – Fachbereich ESF



23.06.2022 Präsentation rückenwind<sup>3</sup>

---

# Inhalt

- TOP 1** Förderportal Z-EU-S
- TOP 2** Registrierung der Organisation
- TOP 3** Administration Vorhabenträger
- TOP 4** Interessenbekundung / Antrag einreichen
- TOP 5** Schriftformerfordernis

# TOP 1 Förderportal Z-EU-S

# Förderportal Z-EU-S

Zuwendungen EUropäischer Sozialfonds



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



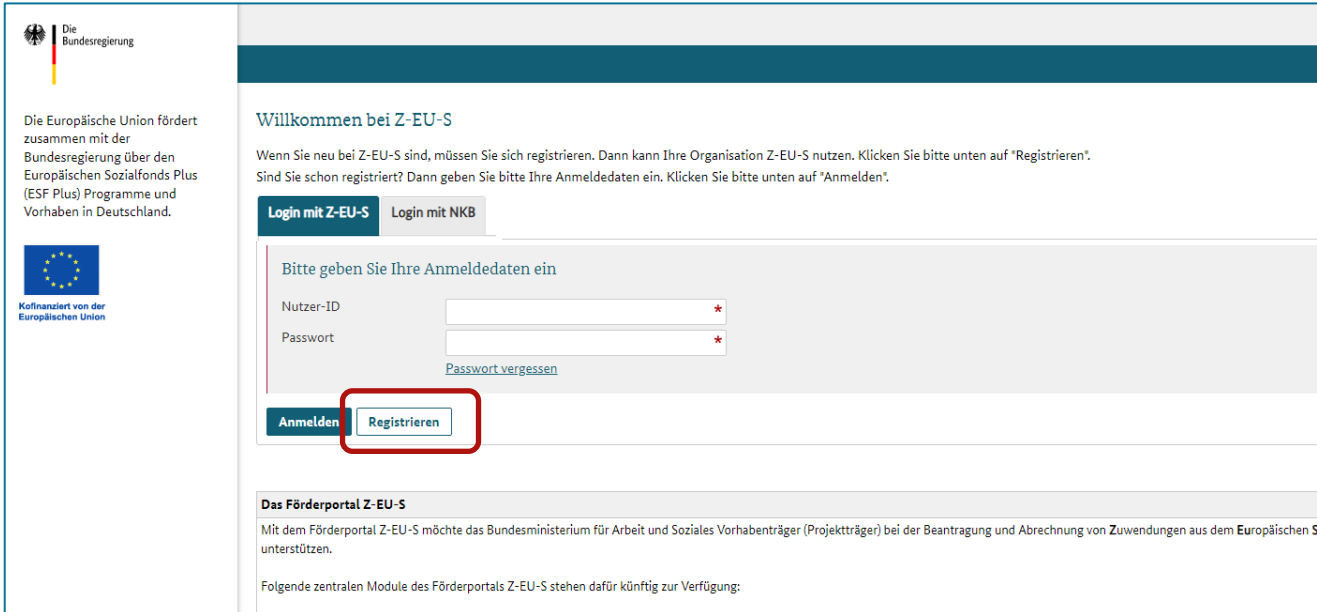
# Förderportal Z-EU-S

## Vorteile von Z-EU-S

- ESF Plus konformes Förderportal
  - unterstützt den Schriftformersatz
  - Papierloses System
  - Unterstützt das Once-Only-Prinzip bei der Datenerfassung
  - Einmalige Registrierung zur Teilnahme an allen ESF Plus Förderprogrammen, die über Z-EU-S administriert werden
  - unterstützt den Belegimport für Ausgabenbelege aus Bestandsystemen mittels XML-Datei

# TOP 2

## Registrierung der Organisation



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Die Bundesregierung

### Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Z-EU-S nutzen. Klicken Sie bitte unten auf "Registrieren".  
Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldeinformationen ein. Klicken Sie bitte unten auf "Anmelden".

Login mit Z-EU-S Login mit NKB

Bitte geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein

Nutzer-ID

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Anmelden **Registrieren**

#### Das Förderportal Z-EU-S

Mit dem Förderportal Z-EU-S möchte das Bundesministerium für Arbeit und Soziales Vorhabenträger (Projekträger) bei der Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen aus dem Europäischen Sozialfonds unterstützen.

Folgende zentralen Module des Förderportals Z-EU-S stehen dafür künftig zur Verfügung:

Um das Förderportal Z-EU-S nutzen zu können, müssen Sie Ihre Organisation zunächst registrieren

- In Z-EU-S werden registrierte Organisationen als Vorhabenträger (VT) bezeichnet
- Daten werden nur einmal erfasst und später in allen Interessenbekunden und Anträgen übernommen (Once-Only-Prinzip)

## Erfassung der Daten des Vorhabenträgers

**Daten des Vorhabenträgers**

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein. Sie können keine Nutzer ohne eine Organisation registrieren.  
Sie können außerdem Administratoren für Ihre Organisation angeben. Administratoren können weitere Nutzer registrieren. Administratoren können ihre Aufgaben auch an

D1 Name/Organisation \*

D4 Straße/Hausnummer \*

Z1 Adresszusatz \*

D5 PLZ / D5 Ort \*

Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland) \* v

D7 Telefonnummer \*

D8 E-Mail \*  
Max.Mustermann@domain.de

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person \*

D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich \* v

D3 Vorsteuerabzugsberechtigt \* v

Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson

**1. Administrator**

D64 Vorname \*

D65 Nachname \*

Z89 E-Mail \*  
Max.Mustermann@domain.de

Z90 Telefon \*

Z7 Mobilnummer

Z91 Fax

Z48 Vertretungsberechtigt \* v

Z363 Art der Schriftformersetzung \* v

**2. Administrator**

D63 Anrede und Titel

D64 Vorname \*

D65 Nachname \*

Z89 E-Mail \*  
Max.Mustermann@domain.de

Registrieren Abbrechen

- Der Berechtigte, der die Organisation registriert, kann gleichzeitig Administrator sein. Verpflichtend ist dies jedoch nicht.
- Erfassung der Daten des Vorhabenträgers
- Es werden zwei Administratoren benötigt  
Ausnahme: Einzelperson
- Administratoren erhalten jeweils in getrennten Mails das Benutzerkonto sowie das Passwort
- Bestätigung des Aktivierungslinks in der Mail!



---

## Eindeutige Identifikation in Z-EU-S

### Vorhabenträger

- Für den Vorhabenträger wird eine Z-EU-S ID vergeben
- Jedem Nutzenden wird eine Nutzer-ID zugeordnet
- Administratoren können sich ab sofort in Z-EU-S anmelden
- Durch die einmalige Registrierung in Z-EU-S besteht für den Vorhabenträger die Möglichkeit zur Teilnahme an allen ESF Plus Förderungen!

# TOP 3 Administration Vorhabenträger

# Bedienstandards – Listen & Dialoge

In Z-EU-S wird über den Klick im Hauptmenü meistens ein Listendialog aufgerufen.

Dort können dann Dialoge für die einzelnen Listeneinträge erreicht werden.

Z-EU-S verfügt über zwei Features, die die Anzeige übersichtlicher machen:

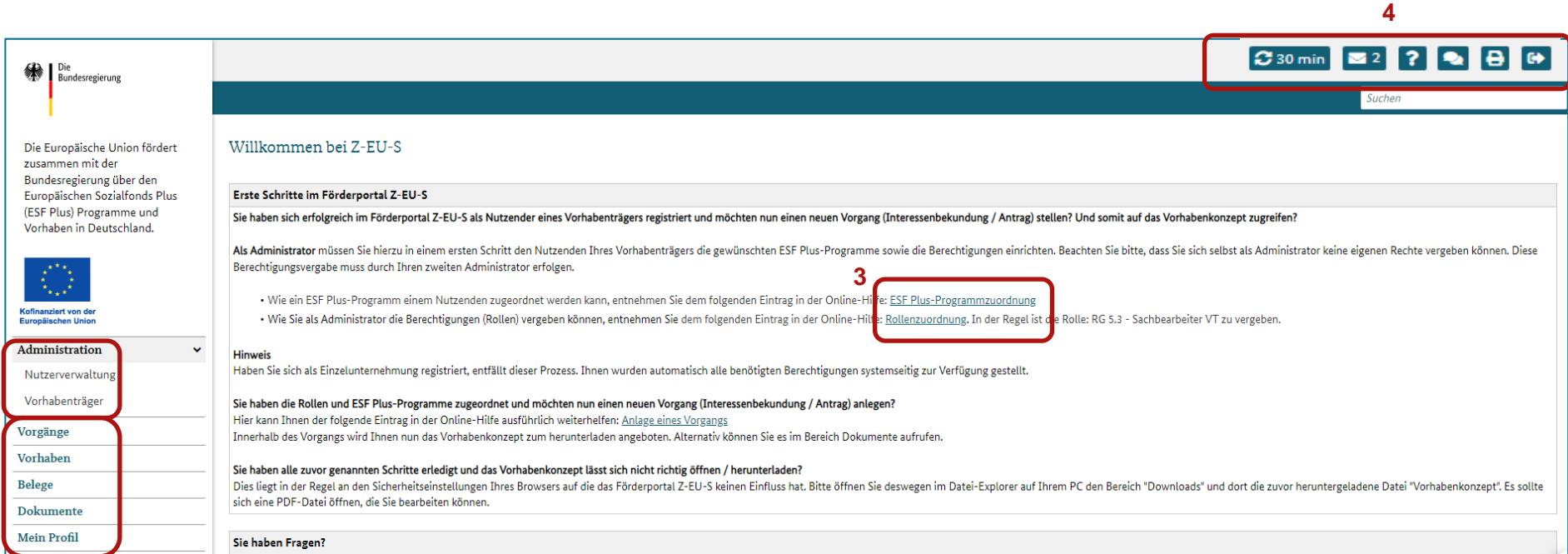
## 1. **Dialog-Reiter.**

Ein Dialogreiter nimmt mehrere Datenfelder auf. Jeder Reiter kann über eigene Aktionsschaltflächen in der Button-Bar verfügen.

## 2. **Klappbereiche.**

Innerhalb eines Dialogs können einzelne Datenfeldgruppen ein- und ausgeklappt werden. Sie sind jeweils thematisch überschrieben.

# Administration



The screenshot shows the administration interface of the Z-EU-S portal. On the left is a navigation menu with items: Administration (highlighted with a red box and number 1), Nutzerverwaltung, Vorhabenträger, Vorgänge (highlighted with a red box and number 2), Vorhaben, Belege, Dokumente, and Mein Profil. The main content area is titled 'Willkommen bei Z-EU-S' and contains several sections: 'Erste Schritte im Förderportal Z-EU-S', 'Als Administrator' (with a red box and number 3 pointing to links for 'ESF Plus-Programmzuordnung' and 'Rollenzuordnung'), 'Hinweis', 'Sie haben die Rollen und ESF Plus-Programme zugeordnet...', 'Sie haben alle zuvor genannten Schritte erledigt...', and 'Sie haben Fragen?'. At the top right, a utility bar contains icons for '30 min', '2' messages, a help icon, a search icon, a print icon, and a share icon, all enclosed in a red box with the number 4. A search bar is located below the utility bar.

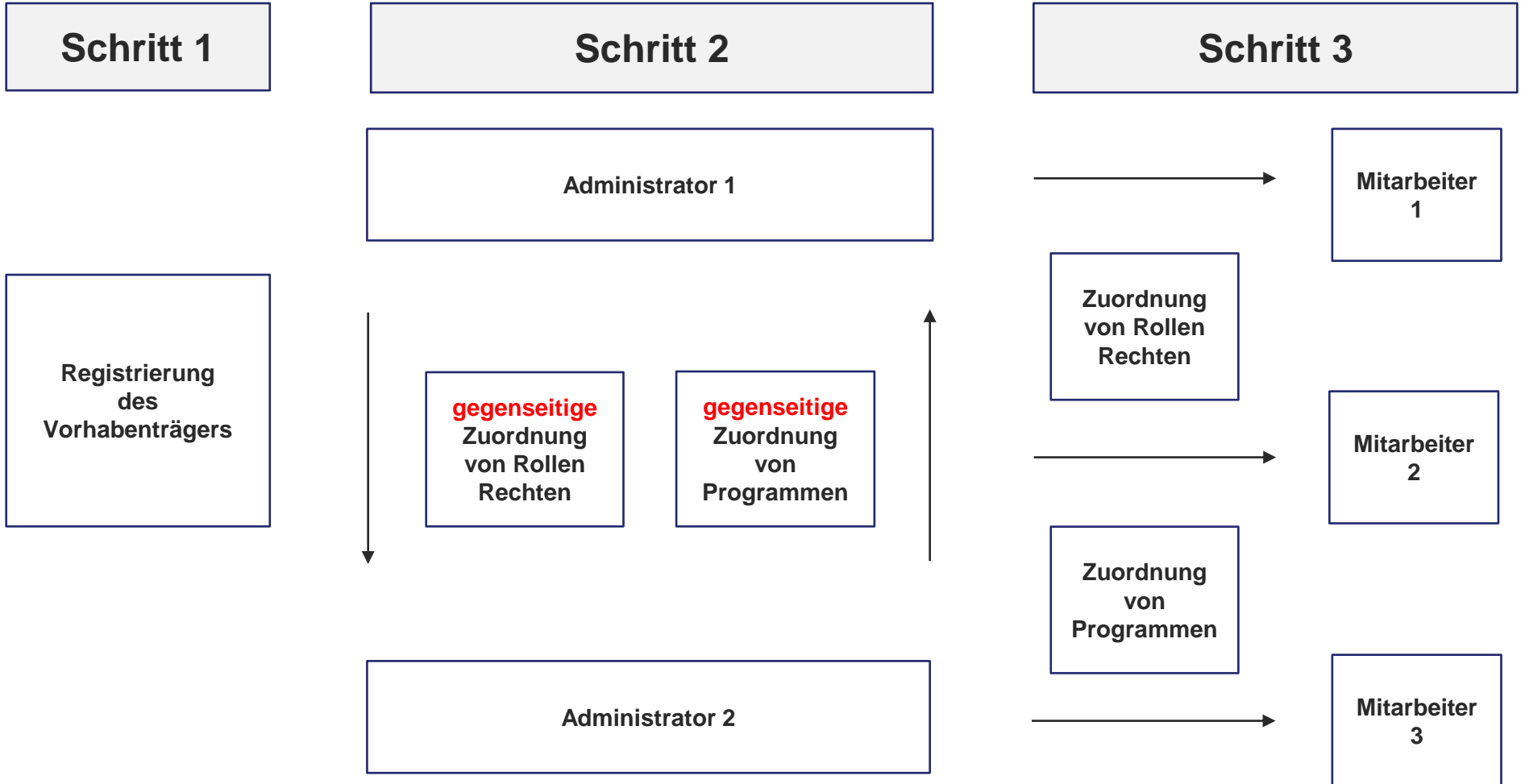
1. Administration: Nutzerverwaltung und Vorhabenträger
2. Vorgänge, Vorhaben, Belege, Dokumente, Mein Profil
3. Online Hilfe (Programmzuordnung)
4. Zeit bis Logout, Nachrichten im Posteingang, Online-Hilfe, FAQ, Druckfunktion, Abmeldefunktion, Infobereich einblenden
5. Hinweis auf Tooltips

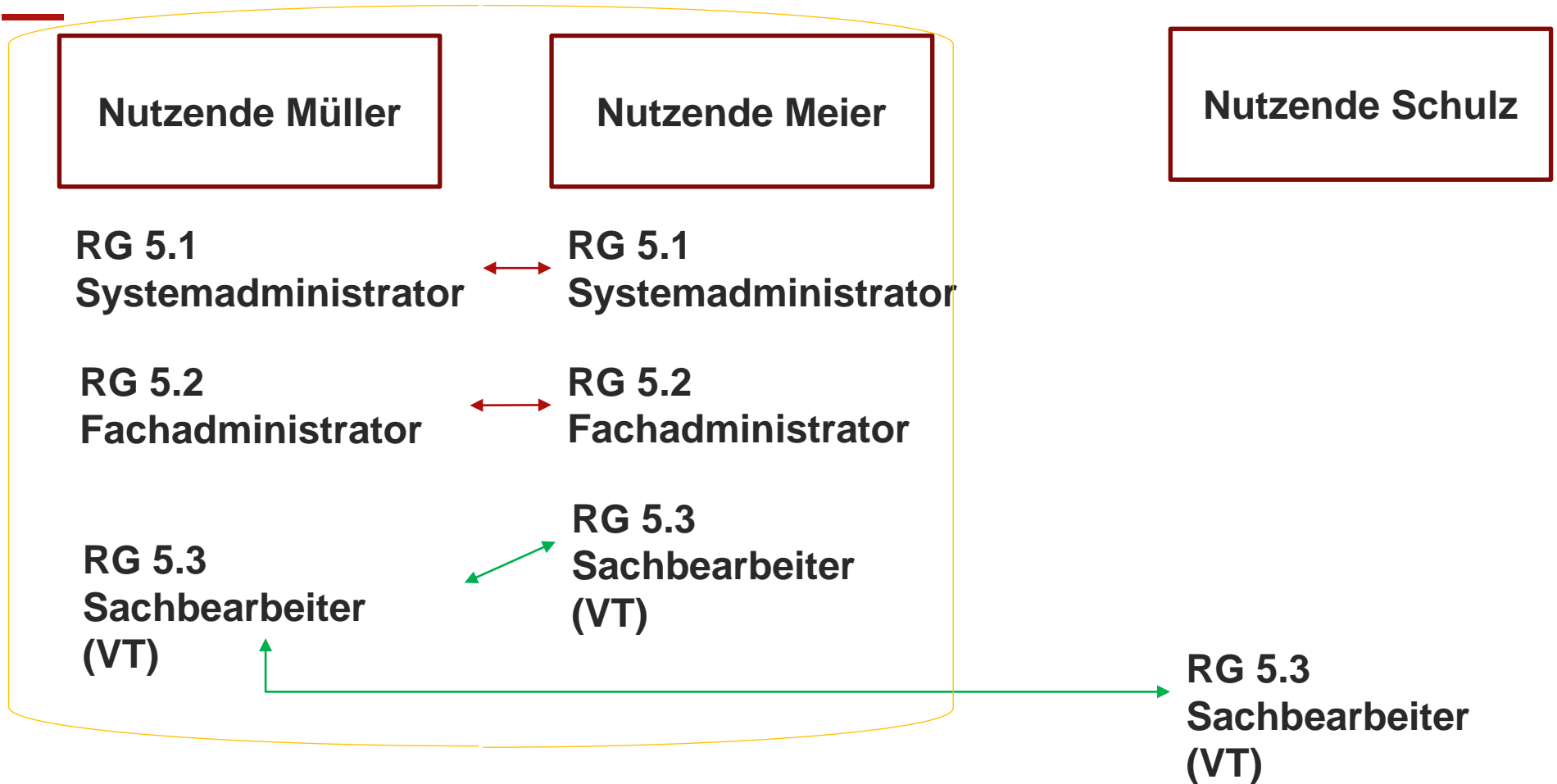
## Administratoren haben z. B. das Recht:

- Daten des Vorhabenträgers zu ändern, zu löschen,
- Nutzende anzulegen, zu ändern, zu löschen,
- Nutzenden Programme zuzuordnen,
- Organisationseinheiten des VT anzulegen & Nutzende zuzuordnen,
- einen Vorgang zu entziehen und neu zuordnen.

Administratoren müssen sich vorab gegenseitig Programme zuordnen!

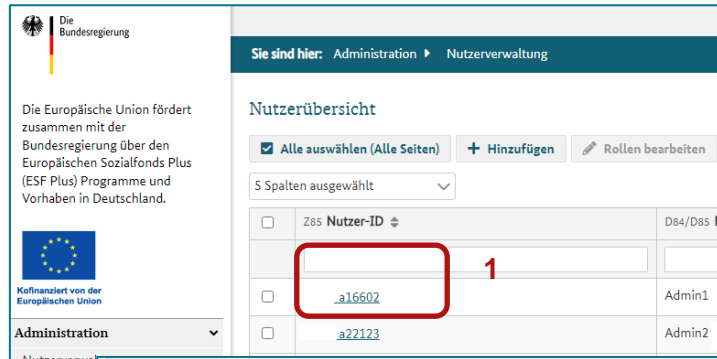
Administratoren müssen sich gegenseitig Rollen und Rechte (z. B. Rolle Sachbearbeiter) zuordnen!





## Nutzenden Programme zuzuordnen

1. Nutzer auswählen



Sie sind hier: Administration > Nutzerverwaltung

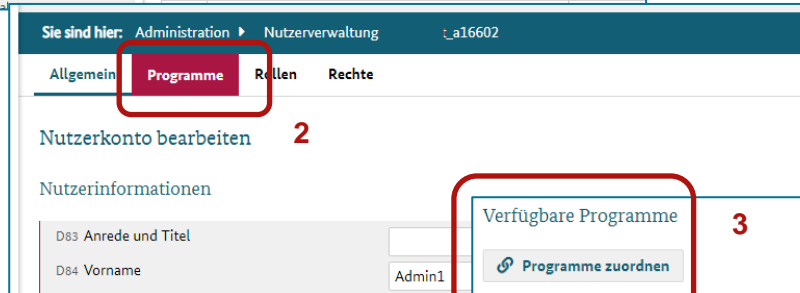
### Nutzerübersicht

Alle auswählen (Alle Seiten) + Hinzufügen Rollen bearbeiten

5 Spalten ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Zus. Nutzer-ID	D84/D85 Na
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	a16602	Admin1
<input type="checkbox"/>	a22123	Admin2

2. Programme anklicken



Sie sind hier: Administration > Nutzerverwaltung a16602

Allgemein **Programme** Rollen Rechte

### Nutzerkonto bearbeiten 2

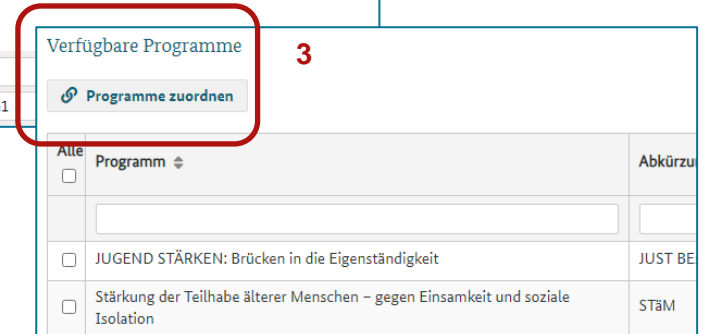
Nutzerinformationen

D83 Anrede und Titel

D84 Vorname Admin1

3. Programm zuordnen:

- auswählen
- zuordnen
- speichern



Verfügbare Programme 3

Programme zuordnen

Alle	Programm	Abkürzu
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	JUGEND STÄRKEN: Brücken in die Eigenständigkeit	JUST BE
<input type="checkbox"/>	Stärkung der Teilhabe älterer Menschen – gegen Einsamkeit und soziale Isolation	STÄM



---

## Nutzenden Rollen und Rechte zuzuordnen

### Der Administrator kann den Nutzenden:

- mehrere Rollen mit unterschiedlichen Rechten zuweisen
- mehrere Programme zuweisen

Nutzende können ihre Rechte nur in Programmen wahrnehmen, die Ihnen zugeordnet sind


**Achtung!** Nur mit der Rolle **Sachbearbeiter (RG 5.3)** ist ein Anlegen einer Interessenbekundung oder eines Antrages möglich!

## Organisationsstruktur anlegen


- Eine Organisationsstruktur kann in Z-EU-S abgebildet werden
- Jeder Organisationseinheit (OE) können Nutzende zugeordnet werden
  - Beispielhafte Skizzierung einer Organisationsstruktur:



## Organisationsstruktur anlegen und pflegen

 Die Bundesregierung

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

  
Kofinanziert von der Europäischen Union

**Administration** ▾  
Nutzerverwaltung  
Vorhabenträger  
Vorgänge  
Vorhaben  
Belege  
Importhistorie  
Dokumente  
Mein Profil

Sie sind hier: Administration ▸ Vorhabenträger ▸ ad28679

### Daten des Vorhabenträgers

Z4 Z-EU-S ID	ad28679 *
D1 Name/Organisation	Admin_Dummy_DRV_KBS *
D4 Straße/Hausnummer	Knappschaftsstr. 1 *
Z1 Adresszusatz	
D5 PLZ / D6 Ort	44781 * / Bochum *
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)	NORDRHEIN-WESTFALEN * ▾
D7 Telefon	0234 304 62331 *
D8 E-Mail	zeus@kbs.de *
D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person	juristische Person * ▾
D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich	öffentlich-rechtlich * ▾
D3 Vorsteuerabzugsberechtigt	nein * ▾
Z54 Registereintrag	
Z55 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson	<input type="checkbox"/>
Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen	<input type="checkbox"/>

**+ Vertretungsberechtigte**  
**+ Bankverbindung**  
**+ Organisationseinheiten**

Feedback zur Barrierefreiheit

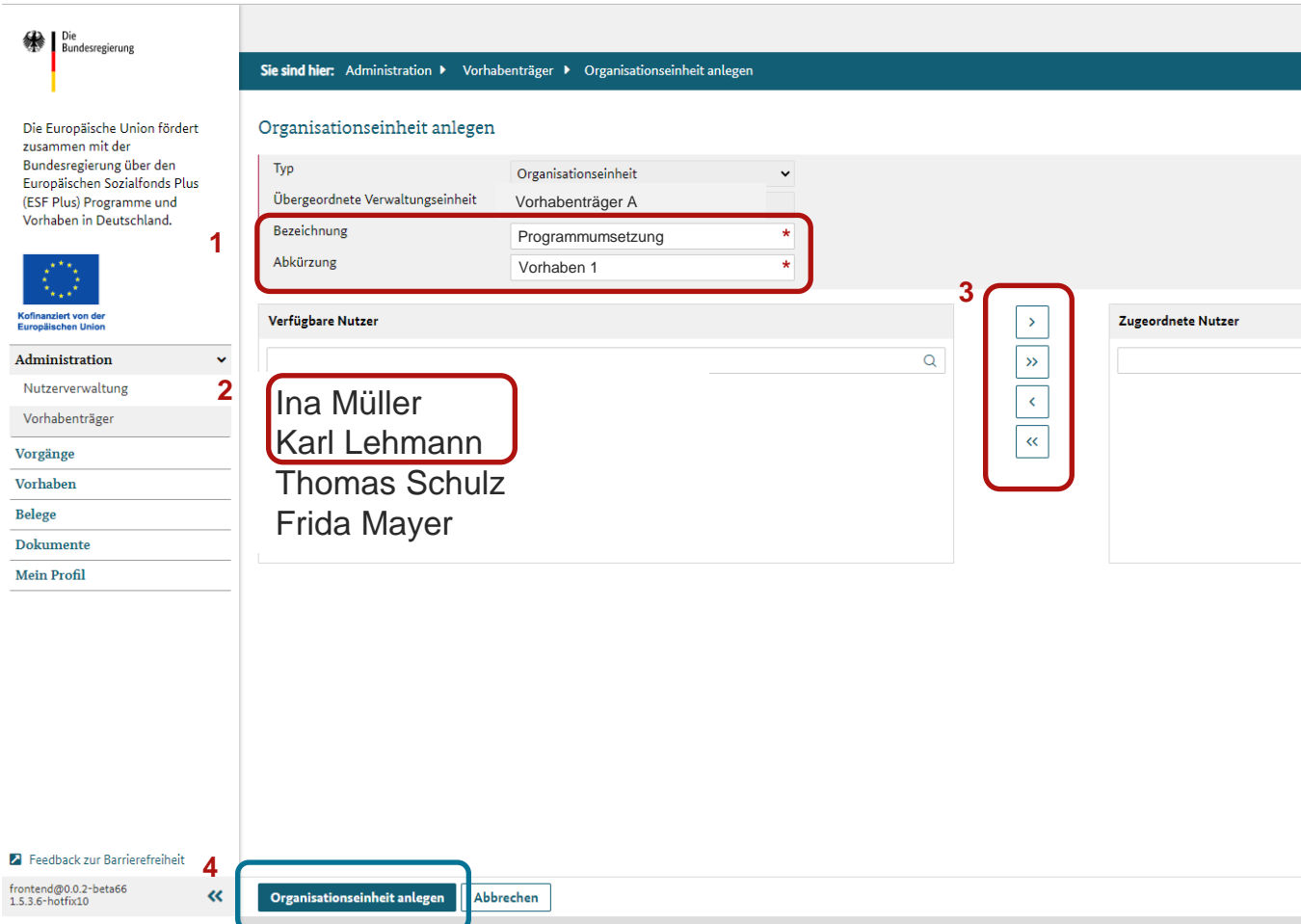
frontend@\*8.0.7  
2.0.0.57

Speichern Abbrechen Löschen

Im Bereich Daten des Vorhabenträgers besteht die Möglichkeit

- Daten des Vorhabenträgers zu ändern
- Vertretungsberechtigte zu erfassen
- Bankverbindungen zu erfassen
- Organisationseinheiten anzulegen

## Workflow Organisationsstruktur anlegen



**Sie sind hier:** Administration ▶ Vorhabenträger ▶ Organisationseinheit anlegen

### Organisationseinheit anlegen

Typ	Organisationseinheit
Übergeordnete Verwaltungseinheit	Vorhabenträger A
Bezeichnung	Programmumsetzung *
Abkürzung	Vorhaben 1 *

**Verfügbare Nutzer**

Ina Müller  
Karl Lehmann  
Thomas Schulz  
Frida Mayer

**Zugeordnete Nutzer**

Navigation: > >> < <<

Buttons: **Organisationseinheit anlegen** | Abbrechen

Feedback zur Barrierefreiheit

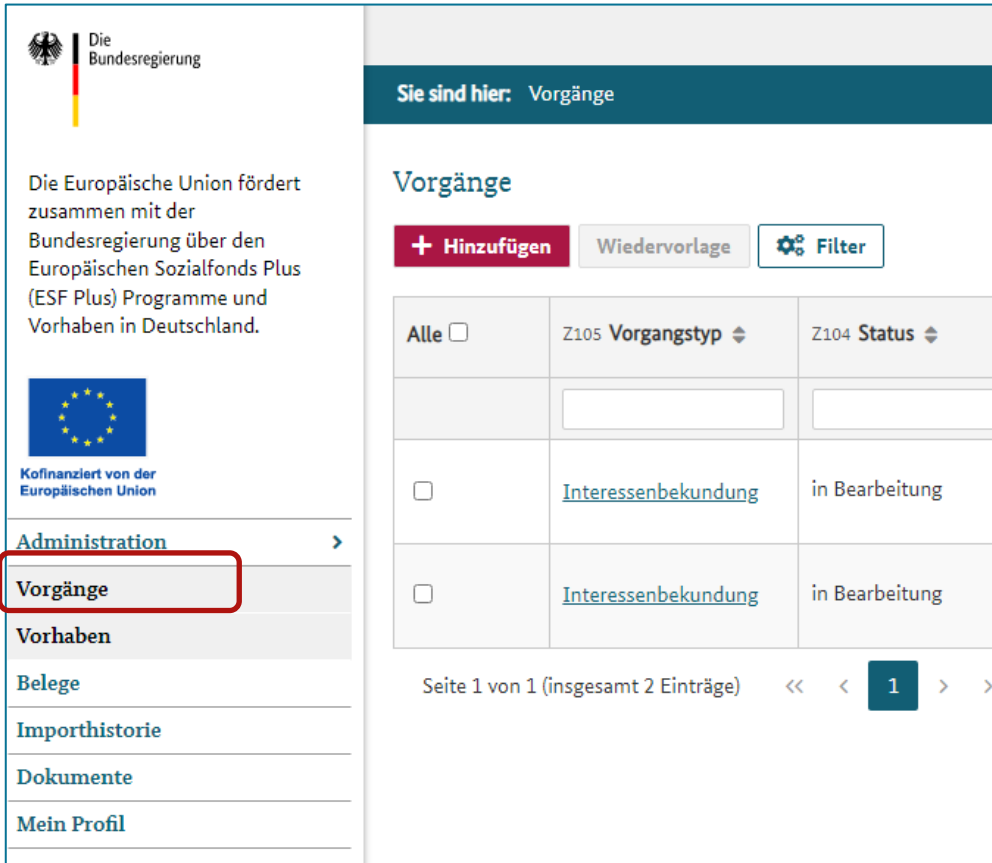
frontend@0.0.2-beta66  
1.5.3.6-hotfix10

1. Bezeichnung und Abkürzung eingeben
2. Nutzer auswählen
3. Nutzer zuordnen
4. OE anlegen

# TOP 4

## Interessenbekundung / Antrag einreichen

## Workflow IB/Antrag erstellen



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Administration >

**Vorgänge**

Vorhaben

Belege

Importhistorie

Dokumente

Mein Profil

Sie sind hier: Vorgänge

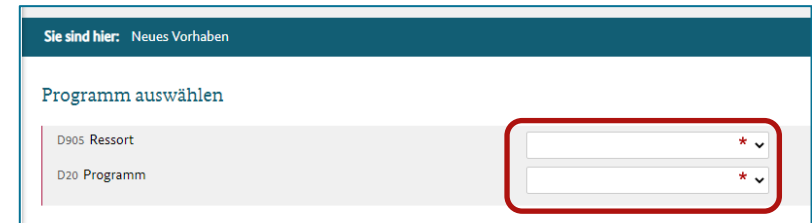
Vorgänge

+ Hinzufügen Wiedervorlage Filter

Alle <input type="checkbox"/>	Z105 Vorgangstyp	Z104 Status
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Interessenbekundung</a>	in Bearbeitung
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Interessenbekundung</a>	in Bearbeitung

Seite 1 von 1 (insgesamt 2 Einträge) << < 1 > >>

Ein Nutzer mit der Rolle „Sachbearbeiter“ kann einen neuen Vorgang anlegen



Sie sind hier: Neues Vorhaben

Programm auswählen

D905 Ressort

D20 Programm

- Der Nutzende wählt das Ressort aus
- Erst dann kann der Nutzende ein Förderprogramm auswählen

## Begrifflichkeiten: Vorhaben und Vorgänge


Ein „Vorhaben“ kann in Z-EU-S als Projekt verstanden werden

Vorhaben laufen durch einen Workflow, welcher aus mehreren Vorgängen besteht


Beispiele hierfür sind:

- Interessenbekundung
- Vorhabenantrag
- Antrag auf vorzeitigen Vorhabenbeginn
- Rechtsbehelfsverzicht
- Änderungsantrag

## Workflow IB/Antrag erstellen



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

119 min
50
?
🖨
🔗
⏪

Sie sind hier: [Vorgänge](#) > [Interessenbekundung](#)

Interessenbekundung

**Interessenbekundung**

Z172 Ampel	Z105 Vorgangstyp	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktenzeichen Vorhaben	Version
✘	Interessenbekundung		in Bearbeitung	-	1

- + Teil A: Interessenbekundender
- + Teil A: Vorhabenpartner
- + Teil A: Vorhabendaten
- + Teil C: Interventionskategorien & bereichsübergreifende Grundsätze
- + Teil F: Indikatoren und Zielwerte
- + Anlagen zum Vorhaben
- + Signierte Dokumente

Sie können nun Ihre Interessenbekundung oder Ihren Antrag ausfüllen!



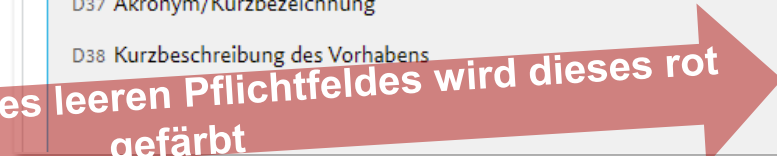
## Hinweise: Pflichtfelder

**Teil A: Vorhabendaten**

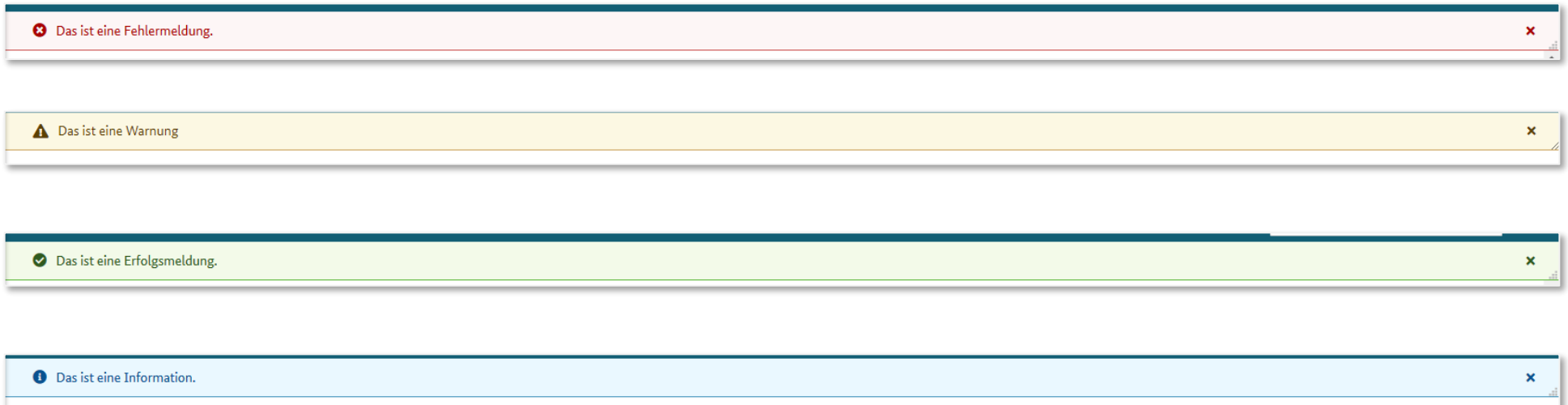
Allgemeine Angaben zum Vorhaben

D21	Prioritätsachse	Soziales Europa	*
Z137	Förderkennzeichen		
D35	GUID	db89d71c-8fcc-4351-8296-4399d0ed4ce5	
D36	Bezeichnung des Vorhabens	Kick	*
D37	Akronym/Kurzbezeichnung	Off	*
D38	Kurzbeschreibung des Vorhabens		*

Dieses Feld muss ausgefüllt sein



## Hinweise : Systemmeldungen




**Hinweismeldungen erscheinen immer oben im Hauptanzeigebereich!**

## Hinzufügen eines Teilvorhabenpartner

Die Bundesregierung

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

- Administration >
- Vorgänge
- Vorhaben
- Belege
- Dokumente
- Mein Profil

116 min 50 ? 🗑️ ↻ <<

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung

**Interessenbekundung**

Z172 Ampel	Z105 Vorgangstyp	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktenzeichen Vorhaben	Version
❌	Interessenbekundung		in Bearbeitung	-	1

**+ Teil A: Interessenbekundender**

**- Teil A: Vorhabenpartner**

Teilvorhabenpartner

**+ TVP hinzufügen**

6 Spalten ausg

TVP registriert?

Z4 Z-EU-S ID

**Hinzufügen** **Abbrechen**

Z10 Name / O	Z12 PLZ	Z13 Ort	Z4 Z-EU-S ID	Lö-schen
Mittwoch VT	63741	Aschaffenburg	mi60191	
Welt GmbH	Goethestraße 3	Göttingen	we17361	🗑️

**+ Teil A: Vorhabendaten**

- Hinzufügen eines registrierten Teilvorhabenpartners mittels Z-EU-S ID

## Workflow IB/Antrag erstellen

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung > Verwaltung

Interessenbekundung | Dokumente & Prüfungen | Verwaltung

**Verwaltung**

Z172 Ampel	Z105 Vorgangstyp	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktenzeichen Vorhaben	Version
✓	Interessenbekundung	IB4063176	in Bearbeitung	-	<a href="#">1 vom 12.01.2022 21:07</a>

**2**

**Bearbeiten** Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorhabens erstellt werden.

**Löschen** Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion.

**Version bestätigen** Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei.

**Versionen**

Ampel	Version	Datum	IB-Status
✓	1	12.01.2022 21:07	in Bearbeitung


**1**

**3**


**Einreichen**

1. Solange die IB / der Antrag im Status „in Bearbeitung“ ist, kann kein anderer Nutzer die IB / den Antrag bearbeiten.
2. Nach der Betätigung „Version bestätigen“ kann z.B. ein zweiter Sachbearbeiter die IB/ den Antrag wieder „Bearbeiten“ und so Änderungen vornehmen.
3. Der Button „**Einreichen**“ erscheint nur nachdem die Version bestätigt wurde.
4. Mit einem Klick auf den Button Einreichen wird der Antrag der bewilligenden Stelle zugestellt.

# Dokumente

 Die Bundesregierung  
  

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

 Kofinanzierung von der Europäischen Union

böhm2930 30 min 1 ? 🔍 ⌂

Sie sind hier: Dokumente > Alle Dokumente Suchen

**Alle Dokumente**

📄 Neues Dokument 🗑️ Löschen

8 Spalten ausgewählt

Alle <input type="checkbox"/>	Titel	Beschreibung	Kategorie	Änderungsdatum	Typ	Verwaltungseinheit	Programme
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Förderrichtlinie „WIR – Netzwerke integrieren Geflüchtete in den regionalen Arbeitsmarkt“</a>	Förderrichtlinie	Richtlinien/ Verordnungen			Bundesministerium für Arbeit und Soziales	WIR - Netzwerke integrieren Geflüchtete in den regionalen Arbeitsmarkt
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Vorhabenkonzept "WIR"</a>	Vorlage für das Vorhabenkonzept	Konzepte/ Vereinbarungen	25.04.2022 18:51		Bundesministerium für Arbeit und Soziales	WIR - Netzwerke integrieren Geflüchtete in den regionalen Arbeitsmarkt
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Leitfaden für die Einreichung einer Interessenbekundung</a>	Leitfaden für die Einreichung einer Interessenbekundung im Rahmen des ESF Plus-Programms „WIR – Netzwerke integrieren Geflüchtete in den regionalen Arbeitsmarkt“	Leitfaden/Ausfüllhilfe			Bundesministerium für Arbeit und Soziales	WIR - Netzwerke integrieren Geflüchtete in den regionalen Arbeitsmarkt

Seite 1 von 1 (insgesamt 3 Einträge) << < 1 > >> 10 ▾

# TOP 5

## Schriftformerfordernis

## Förderportal Z-EU-S

## Schriftformerfordernis

- Viele Rechtshandlungen unterliegen im Zuwendungsrecht der Schriftformerfordernis, zum Beispiel:
  - Vorhabenantrag
  - Änderungsantrag
  - Antrag auf vorzeitigen Vorhabenbeginn
  - Rechtsbehelfsverzicht
  - Zwischennachweis
  - Verwendungsnachweis
- Besonderheit: Eine Interessenbekundung bedarf grundsätzlich keiner Unterschrift und kann ohne Unterschrift elektronisch eingereicht werden.

## Schriftformerfordernis

- die Schriftform kann durch die im Förderportal Z-EU-S zugelassenen elektronischen Formen (i.S.d. § 3a VwVfG) ersetzt werden
  - eID mit neuem Personalausweis
  - Qualifizierte elektronische Signatur (QES)

**Die elektronische Form sollte vorrangig genutzt werden!**



## Schriftformerfordernis

- Ausnahme: ggü. der Bewilligungsbehörde kann die Schriftform erklärt werden; dann gilt:
  - elektronische Einreichung
  - Dokument muss mit Hilfe der Exportfunktion exportiert werden (=ausdrucken)
  - das Dokument ist vom Vertretungsberechtigten handschriftlich zu unterschreiben und zusätzlich postalisch einzureichen
  - hierbei sind die aufgezeigten Fristen sind zu beachten

## Schriftformerfordernis

### ➤ Sie benötigen für das eID-Verfahren:

- Personalausweis, für den das eID-Verfahren freigeschaltete ist\*
- Anwendersoftware AusweisApp2
- ein Kartenlesegerät, das den Personalausweis lesen kann (kompatible Geräte) oder
- eine App auf Ihrem kompatiblen Smartphone / Handy, um damit den Personalausweis auszulesen.

\* Mehr Infos unter <https://www.personalausweisportal.de/>

# Schriftformerfordernis

## ➤ QES-Verfahren bietet 2 Varianten:

- Einsatz einer Signaturkarte
  - Einsatz einer Fernsignatur
  - qualifizierte Signaturkarte:
    - zertifizierte Anbieter finden sich auf der [Seite der EU-KOM](#)
    - Software, die die QeS auslesen kann
    - Anwendersoftware AusweisApp2
    - Chipkarten-Lesegerät der Klasse 2 oder 3 (die Bundesdruckerei verweist hierfür auf den [Reiner SCT-Shop](#))
- \* Mehr Infos unter <https://www.bundesdruckerei.de/>

# Schriftformerfordernis

- Fernsignatur:
  - Registrierung über den Dienst sign-me

\* Mehr Infos unter <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/DE>

Hinweis: Grundlage der QES ist die Verordnung (EU) Nr. 910/2014 (eIDAS-Verordnung)

---

## Für technische Fragen kontaktieren Sie

**Service-Hotline: 0355 355 486999**

**Mail: [ZEUS@kbs.de](mailto:ZEUS@kbs.de)**

**Hotline-Zeiten: Mo-Do 08:00-17:00 Uhr**

**Fr 08:00-15:00 Uhr**

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**